

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN  
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES  
COMPÉTENCES POUR LA CROISSANCE ET  
L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET



REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK  
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS  
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT

## **Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services non Intellectuelles**

**(PADESCE-CSPM)**

### **DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE**

**N°007/DCR/PADESCE/UGP/CG/SJPM/01-2024 du 05 JAN 2024  
POUR LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU CÂBLAGE  
POUR ALIMENTER EN COURANT ONDULE L'UNITE DE  
COORDINATION DU PROJET D'APPUI AU  
DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET  
DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI  
(PADESCE)**

**FINANCEMENT ACCORD DE CREDIT IDA N° : 6745-CM  
NUMERO DU PROJET : 170561**

**JANVIER 2024**

## Section I - Instructions aux Fournisseurs<sup>1</sup>

### A. Introduction

- 1. Dispositions générales** 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### B. Le Dossier de Demande de Cotations

- 2. Contenu du Dossier** 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre de Demande de Cotations (DC)
  - (b) Le Modèle de lettre de cotation
  - (c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ)
  - (d) La Description technique des fournitures
  - (e) Le Modèle de lettre de marché
- 2.2 Le fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultations.

### C. Préparation des cotations

- 3. Langue de l'offre** 3.1 La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées **en français ou en anglais.**
- 4. Documents constitutifs de l'offre** 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotation, datée et signée;
  - (b) le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé;
  - (c) Le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
  - (d) Les pièces administratives listées au point 5.4
  - (e) Les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière page du marché ainsi que le PV de réception). Le fournisseur donnera dans son offre une liste de contacts que le client se réserve le droit de rencontrer, pour établir la véracité des renseignements fournis.

<sup>1</sup>Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

**5. Cotation**

5.1 Le fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :

- a. hors taxes (HT, hors TVA) ;
- ou**
- b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise.

5.2 Le fournisseur complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer à la demande de l'acheteur, en exécution du présent marché.

5.3 Le fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

5.4 **Autres :** le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant les éléments suivants en cours de validité : (i)- **l'attestation de non faillite** ; (ii)- **l'attestation de non redevance** ; (iii)- **l'attestation de non exclusion de l'ARMP** ; (iv)- **le registre de commerce** ; (v)- **le numéro d'identifiant unique** ; (vi)- **l'attestation CNPS** ; (vii)- **la domiciliation bancaire**. (viii) – **le certificat de garantie de la fourniture**.

**6. Monnaies de l'offre**

6.1 Les prix seront libellés en **Francs CFA**.

**7. Délai de validité des cotations**

7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotation.

**D. Dépôt des cotations****8. Cachetage et marquage des offres**

8.1 Les fournisseurs placeront l'original et cinq (05) copies de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :

- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
- (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

**9. Date et heure limite de dépôt des offres**

9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1 (a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

**E. Ouverture des plis et évaluation des offres****10. Ouverture des plis par l'Agence**

- 10.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotations.
- 10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

**11. Évaluation et Comparaison des offres**

- 11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
  - La vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
  - L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
  - Vérification a posteriori : suivant les critères de qualification et de véracité des références données par le fournisseur :
- *Avoir réalisé au moins (02) marchés de fournitures d'une connexion internet d'un montant cumulé de 8 000 000 FCFA TTC réalisés par le soumissionnaire en tant que fournisseur principal au cours des trois (03) dernières années (2020-2022) et insérer les noms des Administrations acheteuses.*
  - *Joindre les copies des contrats et des procès-verbaux de réception y relatifs.*

**F. Attribution du marché****12. Attribution du marché**

- 12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
- L'attribution ne sera définitive qu'après vérification des informations (références) données ci-dessus et après une séance de préparation du Contrat pour s'assurer que le fournisseur a une parfaite connaissance de la consistance des prestations.

- 13. Notification de l'attribution du marché** 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché** 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses** 15.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
  - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.
  - (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN  
PAIX – TRAVAIL – PATRIE

COOPÉRATION CAMEROUN  
BANQUE MONDIALE

PROJET D'APPUI AU DÉVELOPPEMENT DE  
L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPÉTENCES  
POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

UNITÉ DE COORDINATION DU PROJET

REPUBLIC OF CAMEROON  
PEACE – WORK – FATHERLAND

CAMEROON – WORLD BANK  
COOPERATION

SECONDARY EDUCATION AND SKILLS  
DEVELOPMENT PROJECT

PROJECT COORDINATION UNIT



PADESCE

## Lettre de Demande de Cotations

10 00 Réf N°: 01 /DCR/PADESCE/UCP/CG/SJPM/01-2024

Yaoundé, le 05 JAN 2024

Le Coordonnateur Général

À

Madame/Monsieur le Directeur de :

- ETS FRANKO, BP : 8213 Yaoundé, Tel : 679 77 15 17 ;
- GENERAL BIOTECH SARL, BP: 204 BAGANGTE, Tel: 679 771 517;
- BRIG'S SERVICE : BP : 18 751 Yaoundé, Tel : 699 62 09 98
- ETS ALPH & FRERES, BP : 12 275 Yaoundé, Tel : 676 62 23 58 ;
- ETS SUZY, BP : 12 275 Yaoundé, Tel : 676 62 23 58,
- ETS MALY GUESS, Tel : 690 03 14 79,
- ETS BED CAMEROUN, BP: 12 272, Tel: 693 90 64 62.

**Objet :** Demande de Cotations restreinte DC N°007/DCR/PADESCE/UGP/CG/SJPM/12-2023 relative à la fourniture et installation du câblage pour alimenter en courant ondule l'Unité de Coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE).

Monsieur/Madame,

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour « relative à la fourniture et installation du câblage pour alimenter en courant ondule l'Unité de Coordination du Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Secondaire et des Compétences pour la Croissance et l'Emploi (PADESCE) ».

Le financement relatif à ce marché est assuré par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA).

Vous trouverez ci-joint dans le dossier de consultations, le bordereau descriptif quantitatif de ces prestations, que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 25 JAN 2024 à 11 heures, sous enveloppe cachetée, portant la mention :

« DEMANDE DE COTATIONS DC N°007/DCR/PADESCE/UGP/CG/SJPM/12-2023 RELATIVE A FOURNITURE ET INSTALLATION DU CÂBLAGE POUR ALIMENTER EN COURANT ONDULE L'UNITE DE COORDINATION DU PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI (PADESCE).

A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES »

à l'adresse suivante : Unité Gestion du PADESCE, sise à NKOL-ETON derrière Lycée Technique  
CHARLES ATANGANA, Rue face entrée principale de l'Ecole Catholique Saint Vincent Palotti de  
Nlongkak

Téléphone : (237) 699 82 14 90, E-mail : cinesmben@yahoo.fr

L'ouverture publique des offres est prévue **le même jour à 12 h précises** dans la Salle des réunions du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandatés qui souhaitent être présents à l'ouverture.

Votre offre devra être chiffrée hors taxes et toutes taxes comprises (TTC) et accompagnée du modèle de lettre de marché signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Le délai de Validité des Offres est de 60 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Le soumissionnaire doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait à l'exigence d'expérience ci-après :

- *Avoir réalisé au moins deux (02) marchés de fournitures et installation de d'une connexion internet d'un montant cumulé de 8 000 000 FCFA TTC réalisés par le soumissionnaire en tant que fournisseur principal au cours des trois (03) dernières années (2020-2022) et les noms des Administrations acheteuses.*
- *Joindre les copies des contrats et des procès-verbaux de réception y relatifs ou attestation de satisfaction.*

Ces services concernent l'Unité de Gestion du PADESCE.

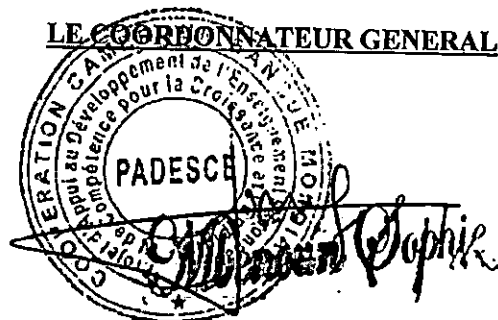
*Dès la date de notification de l'Ordre de Service de Démarrage, le délai de commencement des prestations ne pourra pas être supérieur à dix (10) jours. Le délai de livraison est de trente (30) jours au maximum.*

Les offres non conformes aux prescriptions de la présente Demande de Cotations seront rejetées.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Ampliations

- CHRONO
- ARCHIVE
- AFFICHAGE
- ARMP
- MINEFOP/CIPM



**Section III – Lettre de Cotations****1. Lettre de Cotation**Date: **05 JAN 2024**

Demande de Cotations N°007/DCR/PADESCE/UGP/CG/SJPM/12-2023

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons **Fourniture et installation du câblage pour alimenter en courant ondulé du PADESCE**, conformément à la **Demande de Cotations N°007/DC/PADESCE/UGP/CG/SJPM/12-2023** du \_\_\_\_\_ et pour la somme de \_\_\_\_\_ hors TVA et de \_\_\_\_\_ toutes taxes comprises spécifié dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les prestations dans un délai de \_\_\_\_\_, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de 60 jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2023

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_

[Nom de l'Acheteur]



PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

Demande de Cotations N°007/DCR/PADESCE/UGP/CG/SJPM/12-2023      Date de remise des offres : \_\_\_\_\_ à 11h

2 - Bordereau descriptif et quantitatif (à remplir par le fournisseur)

Description de l'article	Unités	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)	Prix Total	Livraison		
					Délai	Délai proposé	Lieu

**NB : LES PRESTATAIRES DOIVENT DONNER LA PREUVE D'AVOIR EXECUTE AU MOINS DEUX (02) MARCHES SIMILAIRES EN PRODUISANT LES CONTRATS ET PROCES-VERBAUX DE RECEPTION QUE LE CLIENT SE RESERVE LE DROIT DE VERIFIER**

- ☐ LE DELAI DE LIVRAISON MAXIMUM EST DE Dix (10) JOURS A COMPTER DE LA DATE DE NOTIFICATION DE L'ORDRE DE SERVICE DE DEMARRER ;
- ☐ LA GARANTIE DE CET EQUIPEMENT EST DE DOUZE (12) MOIS A COMPTER DE LA RECEPTION DEFINITIVE DUDIT EQUIPEMENT ;

## PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE ET DES COMPETENCES POUR LA CROISSANCE ET L'EMPLOI

### 3. Descriptif Technique des spécifications de la fourniture courant ondulé

– Description technique des Fournitures  
(à remplir par l'Acheteur)

No	Description de l'article	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)	Prix Total	Livraison		
					Délai	Délai proposé	Lieu
01	<u>Coffret Électrique Apparent 3 Rangées 39 Modules</u>	1			10 jours		UGP/PADESCE
02	<u>Coffret Électrique Apparent 2 Rangées 24 Modules</u>	2			10 jours		UGP/PADESCE
03	<u>Câble Vgv Rigide 2x04mm<sup>2</sup> Lcs 100ml Noir</u>	5			10 jours		UGP/PADESCE
04	<u>Câble Vgv Rigide 3x02, 50mm<sup>2</sup> 100ml Lcs Noir</u>	24			10 jours		UGP/PADESCE
05	<u>Disjoncteur Rx3 C 20a Legrand Ou Similaire</u>	24			10 jours		UGP/PADESCE
06	<u>Interrupteur Différentiel Tête De Groupe - 1p+N 63a 30ma Type AC</u>	1			10 jours		UGP/PADESCE
07	<u>Voyant Lumineux De Présence De Tension Monophasé Rouge</u>	3			10 jours		UGP/PADESCE
08	<u>Inter Différentiel P+N 25a 30ma Type A Si</u>	3			10 jours		UGP/PADESCE
09	<u>Paquet Domino Legrand 25 Mm</u>	6			10 jours		UGP/PADESCE
10	<u>Paquet Domino Legrand 16 Mm</u>	9			10 jours		UGP/PADESCE

11	<b>Boîte De Dérivation Étanche 100 X 200x 55</b>	<b>4</b>			10 jours		
12	<b><u>Vis À Bois Pozidriv Tête Fraisée 4x40 Mm</u></b>	<b>9</b>			10 jours		
13	<b>Boîte De Cheville Ingelec 08mm</b>	<b>9</b>			10 jours		
14	<b>Scotch Électrique 3m Rouge Et Noir Étanche</b>	<b>5</b>			10 jours		
15	<b>Collier Pvc De 200 (Collier Colson)</b>	<b>4</b>			10 jours		
16	<b>Goulotte Ingelec 50x105mm</b>	<b>125</b>			10 jours		
17	<b>Embout Goulotte 50 X 105 Mm DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>36</b>			10 jours		
18	<b>Angle Intérieur 50 X 105 DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>40</b>			10 jours		
19	<b>Angle Extérieur 50 X 105 DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>25</b>			10 jours		
20	<b>Angle Plat 50 X 105 Mm DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>15</b>			10 jours		
21	<b>Prise Pour Goulotte Clampage Direct Legrand Mosaïque - 2x2p+T Détromper - 4 Mode</b>	<b>50</b>			10 jours		
22	<b>Goulotte Ingelec 40x60mm</b>	<b>60</b>			10 jours		
23	<b>Gaine Annelée A/Tire Câble Lx 25mm 100iwr1</b>	<b>3</b>			10 jours		
24	<b>Gaine Annelée A/Tire Câble Lx 40 Mm 50m</b>	<b>1</b>			10 jours		

**NB : Délai de livraison 30 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de Démarrage.**

## A- Descriptif Technique des spécifications du courant ondulé

N°	DESIGNATION	QUANTITE
	<b>Description</b>	
1	<u>Coffret Électrique Apparent 3 Rangées 39 Modules</u>	1
2	<u>Coffret Électrique Apparent 2 Rangées 24 Modules</u>	2
3	<u>Câble Vgv Rigide 2x04mm<sup>2</sup> Lcs 100ml Noir</u>	5
4	<u>Câble Vgv Rigide 3x02, 50mm<sup>2</sup> 100ml Lcs Noir</u>	24
4	Disjoncteur Rx3 C 20a Legrand Ou Similaire	24
5	Interrupteur Différentiel Tête De Groupe - 1p+N 63a 30ma Type AC	1
6	Voyant Lumineux De Présence De Tension Monophasé Rouge	3
7	Inter Différentiel P+N 25a 30ma Type A Si	3
8	Paquet Domino Legrand 25 Mm	6
9	Paquet Domino Legrand 16 Mm	9
10	Boîte De Derivation Étanche 100 X 200x 55	4
11	<u>Vis À Bois Pozidriv Tête Fraisée 4x40 Mm</u>	9
	Boîte De Cheville Ingelec 08mm	9
	Scotch Électrique 3m Rouge Et Noir Étanche	5
	Collier Pvc De 200 (Collier Colson)	4

	<b>Goulotte Ingelec 50x105mm</b>	<b>125</b>
	<b>Embout Goulotte 50 X 105 Mm DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>36</b>
	<b>Angle Intérieur 50 X 105 DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>40</b>
	<b>Angle Extérieur 50 X 105 DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>25</b>
	<b>Angle Plat 50 X 105 Mm DLP Clampage Direct Mosaïque</b>	<b>15</b>
	<b>Prise Pour Goulotte Clampage Direct Legrand Mosaïque - 2x2p+T Détromper - 4 Mode</b>	<b>50</b>
	<b>Goulotte Ingelec 40x60mm</b>	<b>60</b>
	<b>Gaine Annelée A/Tire Câble Lx 25mm 100iwr1</b>	<b>3</b>
	<b>Gaine Annelée A/Tire Câble Lx 40 Mm 50m</b>	<b>1</b>
	<b><u>Coffret Électrique Apparent 3 Rangées 39 Modules</u></b>	<b>1</b>

**NB :**

- LE DELAI DE LIVRAISON MAXIMUM EST DE DIX (10) JOURS A COMPTE DE LA DATE DE NOTIFICATION DE L'ORDRE DE SERVICE DE DEMARRER ;
- LA GARANTIE DE CET EQUIPEMENT EST DE DOUZE (12) MOIS A COMPTE DE LA RECEPTION DUDIT EQUIPEMENT.

---

## LISTE DES STRUCTURES CONSULTEES

La présente demande de cotation est adressée aux structures suivantes inscrites dans le fichier des fournisseurs du PADESCE.

N°	Nom de la structure	Contacts
1	ETS FRANKO,	BP : 8213 Yaoundé, Tel : 679 77 15 17
2	GENERAL BIOTECH SARL	BP: 204 BAGANGTE, Tel: 679 771 517;
3	BRIG'S SERVICE	BP : 18 751 Yaoundé, Tel : 699 62 09 98
4	ETS ALPH & FRERES	BP : 12 275 Yaoundé, Tel : 676 62 23 58
5	ETS SUZY	BP : 12 275 Yaoundé, Tel : 676 62 23 58
6	ETS MALY GUESS	Tel : 690 03 14 79
7	ETS BED CAMEROUN	, BP: 12 272, Tel: 693 90 64 62

#### 4 - Lettre de marché

Aux termes de la demande de Cotations N° \_\_\_\_\_/DCR/PADESCE/UGP/CG/SJPM/11-2023 du \_\_\_\_\_ entre l'Unité de Gestion du PADESCE (ci-après désignée « l'Acheteur ») d'une part et ----- (ci-après désigné « le Fournisseur » d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines prestations soient assurées par le Fournisseur,

~~C'est-à-dire, la fourniture et installation du câblage pour alimenter en courant~~ ondulé l'Unité de Coordination du PADESCE, et a accepté une offre du fournisseur pour la prestation de ces services pour un montant égal à .....[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes et toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché»)

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
  - (a) La demande de cotations des prix envoyée au fournisseur ;
  - (b) Le Bordereau descriptif et quantitatif, faisant également office de spécifications techniques
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce, selon les modalités de paiement ci-après : **100% du montant TTC** de la lettre de marché après la livraison des fournitures réellement effectuées par le fournisseur.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois en vigueur au Cameroun, les jours, mois et années ci-dessous mentionnés.

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(pour le Fournisseur [Nom de l'Acheteur])

Demande de Cotations restreinte N° \_\_\_\_\_/DCR/PADESCE/UGP/CG/SJPM/11-2023

Date de remise des cotations : \_\_\_\_\_ 2023 à 11h

Date d'ouverture des plis : \_\_\_\_\_ 2023 à 12 heures; Lieu d'ouverture : PADESCE-CSPM UGP/PADESCE Yaoundé

**5 – Tableau de comparaison des cotations**

No	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total TTC et HT	Remarques
			oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

**Membres de la Commission :**

**Nom**

**Fonction**

**Signature**

-

-

-

-

-

-



